

VI ANSTÄLLER!

Innesäljare / Inköpare / Säljstöd / Administration

Vi söker nu en strukturerad och serviceinriktad person till en bred och central roll i vår organisation. Du blir ett nav mellan sälj, inköp, produktion och administration och får en nyckelroll i att skapa struktur, flyt och kvalitet i en verksamhet där det händer mycket.

Arbetsuppgifter:

- Innesälj och kundsupport (orderläggning, offertarbete och uppföljning)
- Inköp och löpande leverantörskontakter
- Säljstöd till utesäljare och ledning
- Administrativ hantering av order, priser, avtal och leveranser
- Uppföljning och koordinering i affärssystem
- Samordning mellan olika interna funktioner

Meriterande:

- Erfarenhet av innesälj, inköp eller säljadministration
- Erfarenhet av att arbeta i affärssystemet Monitor (ERP) – ett stort plus
- Erfarenhet från produktion eller tillverkande industri
- Förståelse för tekniska produkter
- Bakgrund inom ekonomi

Vi söker dig som:

- Är strukturerad, noggrann och självgående
- Professionell och kommunikativ
- Trivs med många parallella arbetsuppgifter
- Är lösningsorienterad, flexibel och prestigelös
- Har mycket god svenska och engelska i tal och skrift
- Har god systemvana – vi arbetar i ERP-systemet Monitor

Personliga egenskaper:

Du arbetar strukturerat, har ett starkt servicetänk och behåller lugnet även när tempot är högt. Du trivs i samarbete med andra men är också trygg i att ta eget ansvar och driva ditt arbete självständigt.

Skicka gärna ditt CV och ett personligt brev till:

maja@myrby.com

Ämne: Jobbansökan Innesäljare